



# Istituto Comprensivo "Don Bosco" Tolentino (MC)



Sede Centrale: Piazza Don Bosco, 11 - 62029 Tolentino (Mc) - Tel: 0733/1960119 - Fax: 0733/969936  
e-mail: istituto@comprensivodonbosco.it mcic81600c@istruzione.it PEC: mcic81600c@pec.istruzione.it  
web: http://www.comprensivodonbosco.it - Codice Meccanografico: MCIC81600C - Codice Fiscale: 92011000434  
Iban: IT 35 0 03111 69201 000000015126 - Tesoreria unica: 312764 - Codice fatturazione elettronica: UFWPPN



Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Azione 10.2.5 CIP 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-30 CUP I25B18000100007

Prot. n. 2589 IV.5

Tolentino, 23/05/2018

**Agli Atti della Scuola**

**All'Albo online**

**OGGETTO: Avviso di reperimento tutor interni** - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"  
**Titolo: Noi e il territorio: arte, cultura e paesaggio per crescere in armonia.**

Modulo I	Attività proposte	Periodo di svolgimento e destinatari	N. di ore
Tolentino environment 1: <i>Scopro e conosco il territorio</i>	Laboratori creativi (pittura, altre attività espressive, ecc...) e visite nel territorio per conoscerne le risorse.	<b>Dal 18 al 29 giugno 2018</b> <b>Alunni classi III, IV, V</b> <b>Scuola Primaria</b> <b>(orario 16:00-19:00)</b>	30

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 20 dicembre 2016 con la quale veniva approvata all'unanimità l'adesione alle azioni FSE - Piano Operativo Nazionale 2014-2020;
- Vista** la delibera n. 49 del 21 dicembre 2016 del Consiglio di Istituto di adesione ai PON FSE 2014-2020;
- Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0004427 del 02 maggio 2017, per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - ASSE I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa";

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/9287 del 10 aprile 2018 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 *Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*. ASSE I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-30”;

**Vista** la conferma dell'importo complessivo autorizzato per il progetto pari ad Euro 29.810,00 suddiviso in n. 5 sottoazioni 10.2.5A.;

**Visto** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 02 febbraio 2018 e la successiva determina di variazione al PA 2018 assunta al protocollo in data 15 maggio 2018 (n. 2451 VI.1);

## **DECRETA**

### **Art. 1**

L'avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola. Solo nel caso di mancate candidature da parte del personale interno alla Scuola o di assenza di figure adeguate a ricoprire l'incarico in oggetto, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni così come previsto dall'art. 40 del D.l. 44/2001 con un successivo avviso pubblico o attraverso una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D. Lgs n.56 del 2017.

### **Art. 2**

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per
- l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti
- nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### **Art. 3**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario omnicomprendente pari ad € 30,00 (trenta/00) oneri inclusi. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo (Euro 900,00), sarà omnicomprendente e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

### **Art. 4**

Il Tutor avrà il compito di:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
  - completare la propria anagrafica
  - profilare i corsisti
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione

- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Tabella assegnazione punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad.
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 ( in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 ( in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2 punti
Esperienze professionali		Punteggio
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
D	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	3 punti
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	5 punti cad.

F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	3 punti cad.
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 5)
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 (fino a punti 3)
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;</li> <li>2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.</li> </ol>		

#### Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata al presente avviso.

#### Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

#### Art. 7

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica una istanza di partecipazione e disponibilità, debitamente firmata, **entro e non oltre il giorno 01 Giugno 2018 ore 12,00** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione TUTOR MODULO 1 PON FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-30", con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in Via Grandi n.1 a Tolentino;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo *mcic81600C@pec.istruzione.it*
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza (allegato 1) dovrà essere corredata da una dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità (allegato 2), dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "Don Bosco" una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto comprensivo "Don Bosco" di Tolentino la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica [www.comprensivodonbosco.it](http://www.comprensivodonbosco.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lauretta Corridoni

Firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21  
del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82