

LETTERA DI INVITO

"Realizzazione: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del progetto "TUTTI CONNESSI" Progetto Obiettivo/Azione 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-61 - CIG: ZEF1871169 - CUP I26J15001120007

Avviso
AODGEFID\9035 del 13/7/15
Sottoazione
10.8.1.A1

Autorizzazione
AODGEFID/1765 del 20/01/2016
Codice identificativo progetto
10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-61

1. Premessa - Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto - Il progetto prevede, nei plessi Bezzi e Grandi, la realizzazione di una rete LAN attraverso la posa in opera di un cablaggio strutturato in tutti le aule e laboratori e di access point wireless per la copertura di locali quali palestra, mensa ecc... . Nel plesso Don Bosco, dove già è presente una rete LAN si prevede un ampliamento per arrivare alla copertura del 100% dei locali scolastici. Anche qui si prevede di coprire locali quali palestra, mensa ecc... con access point wireless. Inoltre nel plesso Don Bosco che è anche sede della segreteria l'intervento prevede la programmazione di apparati attivi (Firewall) per la separazione della rete didattica da quella della segreteria.

3. Obiettivi e Finalità

Nella sede principale in piazza Don Bosco, dove si trova anche la Segreteria, è già presente una infrastruttura LAN, quasi tutte le aule della scuola primaria e secondaria di I grado sono cablate. L'esigenza è quella di coprire tutti i locali, anche con il wireless, per permettere l'utilizzo di apparati portatili come tablet e notetbook sia da parte degli alunni che dei docenti. Inoltre si prevede la programmazione di apparati attivi (Firewall) per la separazione della rete didattica da quella della segreteria.

Nell'edificio Bezzi è presente solo la linea ADSL. Si vorrebbe realizzare una infrastruttura LAN/WAN con lavori di cablaggio fisico, montaggio di armadi e switch in tutte le aule. Inoltre come per il Don Bosco l'esigenza è quella di coprire anche con il wireless tutti i locali della scuola primaria che dell'infanzia.

Nell'edificio Grandi è presente solo la linea ADSL. Anche qui si vorrebbe realizzare una infrastruttura LAN/WAN con lavori di cablaggio fisico, montaggio di armadi e switch in tutte le aule. Inoltre come per il Don Bosco e il Bezzi l'esigenza è quella di coprire anche con il wireless tutte le aule ed i laboratori sia della scuola primaria che dell'infanzia.

4. Contenuti - Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi e caratteristiche, ovvero dotare tutte le aule destinate alla didattica della connessione LAN ad internet e alla rete interna dell'istituto consentirà sia l'adozione del registro elettronico, sia la possibilità di attingere a nuovi contributi didattici. In realtà la metodologia didattica non sarà stravolta come i tempi di

erogazione dell'attività formativa, ma si arricchirà di uno strumento che determinerà una maggiore valenza comunicativa e quindi un aumento dei valori di arricchimento culturale di ciascun alunno. Il nuovo cablaggio dovrà supportare la distribuzione separata dei servizi e/o la distribuzione integrata dei servizi (traffico multimediale). La topologia sarà a stella gerarchica, generalmente con dorsali e distribuzione orizzontale in rame UTP di cat. 5E / 6.

In sintesi, per il nuovo cablaggio, si evidenziano le seguenti caratteristiche:

- aderenza agli standard internazionali specifici di cablaggio (ISO 11801 e EIA/TIA 568B);
- elevate prestazioni per la distribuzione all'utenza e per le dorsali, capacità molto superiori a quelle massime previste ad oggi. Quindi, possibilità di supportare efficacemente le varie tipologie di traffico (dati, voce, video, ecc.) per le esigenze attuali e future;
- aderenza agli standard di sicurezza elettrica, incendi ecc. ed anche quella relativa alla compatibilità elettromagnetica EMC a tutela del personale e della affidabilità delle apparecchiature;
- aderenza agli standard previsti di TLC internazionali;
- affidabilità tramite realizzazione accurata con utilizzo di componentistica di ultima generazione.
- (aderenza agli standard menzionati) e di grande qualità. Si precisa che l'affidabilità del cablaggio è fondamentale per l'intera rete;
- flessibilità: il cablaggio strutturato rende disponibile, lato utente, delle prese di rete che potremmo definire multifunzione, dato che tramite loro è possibile fruire di varie tipologie di servizio.

E' possibile ipotizzare fino ad un massimo stimato di 40 devices collegati contemporaneamente in tutta la rete dell'Istituto, con concentrazioni nelle singole aule didattiche.

Per fare ciò si prevede la necessità di completare la backbone attuale (rete cablata) in modo da sostituire quella di accesso WI-FI, eliminando gli attuali colli di bottiglia e disservizi.

Il progetto esecutivo prevede:

- L'applicazione di un piccolo armadio rack di cablatura dati identificato come "Centro Stella di piano";
- il cablaggio tra due punti: la presa di rete del "Centro stella principale" e la presa di rete all'interno del piccolo armadio rack di cablatura ("Centro Stella di piano"). Questa connessione è definita come "dorsale di rete".
- il cablaggio tra due punti: una presa di rete ogni aula posizionato in corrispondenza della postazione del docente in conformità a quanto richiesto dalle norme sulla sicurezza e il piccolo armadio rack di pertinenza. Questa connessione è definita "punto dati".
- Certificazione della perfetta funzionalità dell'impianto: Realizzazione della certificazione con apparecchiature elettroniche che per ciascuna linea dati preveda la produzione di un tabulato cartaceo "Certificato", che determini la qualità della stessa e la categoria effettivamente certificata. CAT. 5E – CAT: 6.

A tal fine l'istituto ha predisposto un documento (PDF) riportante le richieste tecnico-funzionali che dovranno rispettare l'aggiornamento dell'infrastruttura di rete cablata. **(Allegato A)**

Nel seguito si riportano le informazioni di dettaglio (PDF), attraverso le planimetrie dei locali dell'Istituto, per ogni piano e le quantità di apparati presenti e sistemi richiesti. **(Allegato B)**.

- Inoltre dove previsto dovranno essere installati apparati attivi di distribuzione della rete dati e ove previsto l'installazione di apparati di sicurezza delle reti (firewall). Ove previsto la fornitura di altri apparati elettronici.

5 - Durata del servizio - La ditta aggiudicataria dovrà consegnare l'impianto di rete entro e non oltre **30 giorni solari** dalla stipula del contratto. Le consegne andranno effettuate presso locali del Committente: Piazza Don Bosco n. 11 – Tolentino (MC). L'istituto si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità;

6. Importo a base d'asta - L'importo a base d'asta per il lavoro di cui alla presente lettera di invito è di Euro 14.404,91 (quattordicimilaquattrocentoquattro/91), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura - L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“ riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara – CIG.....-NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 Marzo 2016** al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRESIVO “DON BOSCO”
PIAZZA DON BOSCO, 11
62029 – TOLENTINO (MC)**

Le buste contenenti le offerte pervenute verranno aperte presso i locali della Direzione in Piazza Don Bosco, 11 a Tolentino il giorno **09 Marzo 2016 alle ore 14:30**. Verrà applicata la clausola di verifica delle offerte anormalmente basse.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8:00 alle ore 13:30 (dal lunedì al sabato).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato c “Istanza di partecipazione”) attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con

l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato d "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06;

- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della

prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione - L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
1) Categoria del cablaggio. (< 5 ; 5; 5E; 6)	
Punteggio massimo e indici di valutazione per ciascuna categoria di cablaggio	10
2) Verifica cablaggio mediante strumentazione elettronica. (NO – SI)	
Punteggio massimo e indici di valutazione per ciascuna categoria di cablaggio	10
3) Certificazione cablaggio mediante strumentazione elettronica con emissione di test report "certificati" (NO – SI)	
Punteggio massimo e indici di valutazione per ciascuna categoria di cablaggio	30
4) Certificazione SOA: OS30 (allegare certificato no sub-appalto) (NO – SI)	
Punteggio massimo e indici di valutazione se l' azienda candidata è certificata SOA: OS30 (indicare il livello come da certificato).	30
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

Ci (per Ai ≤ A soglia) = X * Ai / A soglia

Ci (per Ai > A soglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - A soglia) / (A max - A soglia)] dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo **Ai** = ribasso del concorrente iesimo

A soglia = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A max = ribasso più conveniente

X = 0,90

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattiene dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo posta elettronica certificata - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

9. Condizioni contrattuali - L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

E' inoltre esplicitamente richiesto:

- garanzia dell'Appaltatore sulla gratuita manutenzione ed assistenza tecnica, per tutte le parti della fornitura per un periodo di 24 mesi dalla data del collaudo positivo del medesimo;
- la sostituzione, a totale carico dell'Appaltatore, di tutte le parti difettose; l'eventuale comparsa di difetti dovrà comportare l'immediata riparazione o sostituzione con nuovo materiale;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto - Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs.163/06.

11 Pagamenti - Il pagamento avverrà con la seguente modalità: a saldo entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture previo collaudo a carico dell'amministrazione alla presenza della ditta. Clausola di tracciabilità dei pagamenti ex art. 3, c. 8, L. 136/2010.

12. Penali e risarcimento danni - In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13 Risoluzione e recesso - In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14 Riservatezza delle informazioni - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15 Proprietà dei prodotti e servizi forniti - Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16 Obblighi dell'affidatario - Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG.....**) e il codice unico di progetto (**CUP.....**) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17 Definizione delle controversie - Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

18 Disposizioni finali –

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

19 Rinvio - Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20 Responsabile del procedimento – Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laretta Corridoni tel. 0733/968969 mail: mcic81600c@istruzione.it



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laretta Corridoni